

常州数据科技有限公司小额支出项目 202517

采购需求书

一、项目简介

- 1、项目名称：常州数据科技有限公司小额支出项目 202517。
- 2、项目概况：项目包含装修工程和设备采购，项目金额为 38 万，监理项目的服务范围包含但不限于对提供的验收材料等进行合规性审查、规范化监理等工作，并出具监理报告。
- 3、项目预算：¥1500 元（含税价）（大写：人民币壹仟伍佰元整）。
- 4、采购方式：询价采购。
- 5、付款方式：采购单位收到供应商出具的专项监理报告且收到供应商开具的相应金额增值税专用发票后 10 个工作日内支付供应商合同总金额的 100%。

二、供应商资质审查要求

（一）一般资格条件：

- 1、供应商资质审查要求详见公开招募公告：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=fb64726f4a5a11f0a00500163e000475>，纸质招募响应文件与本次采购项目响应文件一同递交（招募响应文件扫描件发送至邮箱：Changshuke_cg@163.com，本次采购项目的响应文件无需发送扫描件）；已录入采购单位合格供应商白名单的无需提供上述材料，名单公示：

<https://www.0519bd.com/#/file?currentFlag=true&uuid=362b5e6282e811f0a00500163e000475>。

（二）本项目的特定资格要求：

- 1、本项目不接受联合体投标，供应商成交后不允许转包；
- 2、本项目是否接受分支机构参与响应：☒是 ☐否；
- 3、其他特定资格要求：无。

三、★采购需求（本项需求均为实质性要求，不满足则为无效响应）

供应商必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国价格法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和行业标准。

（一）监理要求

监理单位应当按照项目建设目标要求，遵循相关标准和规范，依据项目建设合同和



用户需求，采用先进、科学、合理的适合本项目特点的项目管理技巧和手段，对项目建设文件资料等进行管理。保证能按质、按量、按期实施完成。

监理单位在本项目建设过程中须按照规范要求，提供详细的监理资料，充分反映监理的工作情况。提交的资料将作为监理验收的依据，若资料无法反映或响应采购单位的监理服务要求，不得进行验收。

如采购单位认为因监理人员工作缺位或失职给工程实施带来质量、进度、安全等方面的问题，采购单位有权要求监理单位更换相应监理人员。

（二）监理服务准则

以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

1. 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；
2. 不收受被监理单位的任何礼金；
3. 不泄漏所监理项目需要保密的事项；
4. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等；
5. 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议；
6. 坚持科学的态度和实事求是的原则；
7. 在坚持按监理合同的规定向采购单位提供技术服务的同时，帮助被监理单位完成担负的建设任务。

四、响应文件的提交及评审

（一）响应文件的提交

1、供应商需递交响应文件1份，文件密封，封袋上都应写明供应商名称、项目名称，并加盖投标供应商公章。

2、供应商须在提交响应文件的截止时间前，将密封的纸质响应文件通过专人送达或邮寄方式提交至常州数据科技有限公司（地址：常州市钟楼区关河西路180号恒远大厦4楼）。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

（二）响应文件的开启

1、采购单位将在提交响应文件截止时间的同一时间开启响应文件。

2、供应商不足3家的，不予开启（法律法规或采购需求书另有规定的除外）。

（三）成交供应商的确定

1、采购单位将根据质量和服务均能满足采购需求书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购单位确定。

五、响应文件格式

1、供应商按照附件的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。如有虚假，供应商须承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

常州数据科技有限公司

2025年12月12日



附件一：响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

附件二：本项目的特定资格要求
无。

附件三： 响应函

响应函

致：常州数据科技有限公司

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部采购需求书，自愿参与响应并承诺如下：

（1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购需求书的全部要求。

（2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（3）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮箱_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

附件四： 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目名称）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合约以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____日期：_____

职务：_____

联系电话：_____

单位名称：_____

地址：_____

身份证号码：_____

委托代理人签字或盖章：_____日期：_____

职务：_____

联系电话：_____

单位名称：_____

地址：_____

身份证号码：_____

供应商公章：_____

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人有效期内的身份证正反面复印件。

（复印件）粘贴处

--	--

备注：

- 1、法定代表人参加的，无需提供。
- 2、委托代理人参加的，提供授权委托书和本人身份证复印件。

附件五：投标报价

报价一览表

供应商名称（公章）：

单位： 元

项目名称	投标总价（元）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：1、供应商的报价应包含为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购单位不再支付其他费用。

2、《报价一览表》中投标总价金额应与《分项报价表》中分项总计一致。

分项报价表

供应商名称:							
序号	分项名称	数量	服务内容	单位	单价 (元)	小计 (元)	备注
1							
...							
	总计	小写: ¥_____元, 大写: 人民币_____元。					

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件六：采购需求书要求提供或供应商认为应附的其他材料

